

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ФКР КО



О.А. Туркин
2020

План мероприятий по противодействию коррупции
в специализированной некоммерческой организации Калининградской области
«Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах»
на 2021 год

№ п.п.	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель (подразделение)
1.	Рассмотрение вопросов противодействия коррупции на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в ФКР КО	ежеквартально, с предоставлением отчета	Антонович И.О.
2.	Организация доведения до сведения сотрудников ФКР КО: - Кодекса этики и служебного поведения работников ФКР КО, утвержденного приказом генерального директора от 11.01.2017 № 13; - Положения о конфликте интересов в ФКР КО, утвержденного приказом генерального директора от 16.01.2017 № 19 о/д; - Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ФКР КО, утвержденного приказом генерального директора от 10.03.2017 № 110 о/д;	постоянно	Отдел общего и правового обеспечения Можайцева Ю.Ю. специалист по кадровой работе и охране труда
3.	Повышение профессионального уровня сотрудников ФКР КО по изучению антикоррупционного законодательства, формированию антикоррупционного сознания, нетерпимости к коррупционным проявлениям. Организация и проведение занятий с сотрудниками ФКР КО по вопросам недопущения коррупционных проявлений при выполнении служебных обязанностей, доведение до сведения судебной практики по делам о взяточничестве, и иным должностным преступлениям.	постоянно, с предоставлением ежеквартального отчета	Отдел общего и правового обеспечения
4.	Организация исполнения порядка передачи подарков и знаков делового гостеприимства полученных сотрудниками ФКР КО	постоянно	Лицо ответственное за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов
5.	Предоставление деклараций конфликта интересов сотрудниками ФКР КО	постоянно: - в момент приема на работу; - в момент перевода с должности; - в момент возникновения конфликта интересов;	Лицо ответственное за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов

		- штатные сотрудники до 14.05.2021;	
6.	Поддержание в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции», размещенного на официальном сайте http://fondgkh39.ru/	Постоянно	Менеджер по связям с общественностью
7.	Проведение анализа закупок, осуществляемых ФКР КО и обеспечение в этой связи наиболее эффективного расходования средств, осуществление контроля за соблюдением законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ФКР КО с учетом действий подрядчиков на наличие конфликта интересов	Постоянно	Финансово-экономический отдел Отдел осуществлению закупок
8.	Обеспечение соблюдения требования антикоррупционного законодательства о сообщении бывшим работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, занимавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации	Постоянно, по мере приема граждан на работу	Отдел общего и правового обеспечения Можайцева Ю.Ю. специалист по кадровой работе и охране труда
9.	Рассмотрение уведомлений граждан о фактах коррупционных правонарушений	по мере поступления	Лицо ответственное за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов
10.	Отчет руководителей структурных подразделений ФКР КО о соблюдении действующего законодательства по противодействию коррупции	март – отдел мониторинга жилого фонда июнь – сметный отдел сентябрь – отдел реализации программ декабрь – отдел общего и правового обеспечения	Отдел мониторинга жилого фонда Сметный отдел Отдел реализации программ Отдел общего и правового обеспечения